



Kurzprofil:

Erfahrene HR-Projektmanagerin mit über 20 Jahren Berufserfahrung in der Personalarbeit bei internationalem Technologieunternehmen. Fundierte Expertise in der Begleitung technologischer und organisatorisch getriebener Veränderungsprozesse.

Hohe Kompetenz in der Beratung und Befähigung von Führungskräften, der Konzeption und Moderation wirkungsvoller Kommunikations- und Workshopformate sowie in der Gestaltung nachhaltiger Veränderungsstrategien. Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenzen, kombiniert mit strukturierter, analytischer und zugleich agiler Arbeitsweise. Routiniert in der Zusammenarbeit mit Mitbestimmungsgremien und internen Stakeholdern zur erfolgreichen Umsetzung von Transformationsprojekten.

Diplom Kauffrau (FH),
geb. am 02.03.1974 in Berlin,
1 Kind (16 Jahre)

Bevingsweg 20, 51109 Köln
Mobil 0163 741 40 30
sass.sabine@gmx.net

Berufliche Stationen

- Seit 11/2025** **Transfergesellschaft 10k, Speyer**
Berufliche Neuorientierung und Qualifizierung
- 04/2004 – 10/2025** **Atos Information Technology GmbH/ Rechtsvorgänger Siemensgruppe, Köln**
- 06/2020 – 10/2025 **HR Projekt Manager/ HR Specialist**

davon:

- 05/2023 – 10/2025 **Change Management**
- Projekt „Einführung Stammdatenmodul Employee Central“ - **Stream Lead Change Management Germany**: Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen, Leitung Informationsveranstaltungen, Erstellung der Schulungsunterlagen, Abstimmung mit Atos Global
 - Projekt „Harmonisierung und Anpassung der HR-Prozesse“
 - Projekt „Share-Deal“: Verantwortlich für den HR-Stream Germany inkl. Koordination der Themen und Kommunikation mit ATOS Global, Begleitung des Outsourcings von 800 Mitarbeiter zu einem kanadischen Unternehmen
 - Organisatorische Unterstützung Restrukturierungsprojekt Atos Germany
 - Verantwortung HR interne Kommunikation (Vorbereitung und Moderation von HR-Calls, Veröffentlichung von Kommunikation für MitarbeiterInnen und Führungskräfte und Gestaltung der HR-Seite in Sharepoint
 - Konzeption und Durchführung HR interner Trainings (Micro Teaching Sessions) zu unterschiedlichen Themen wie Notes, Outlook, Teams, Zeitmanagement
 - Durchführung von Mitarbeiterumfragen in Deutschland unter Berücksichtigung der Mitbestimmung auf Basis globaler Vorgaben

davon:

- 06/2020 – 10/2025 **Workforce Transformation**
- Prüfungen TRAF0 Stellen, Abstimmung mit Recruiting und Management
 - Begleitung des Qualifizierungsprozesses
 - Entwicklung Schnittstellen Transformationsdatenbank zu den HR-Systemen

- Verantwortlich für die kontinuierliche Verbesserung und Innovation der HR-Prozesse, z.B.: Übernahme Prozess der Auszubildenden
- Deeskalation mit Gremien bei Eingruppierungsthemen
- Schnittstelle zwischen Management, Steuerungsgruppe und HR
- Durchführung moderierter Gruppenterminen und individuellem Coaching zum Thema Platzierung beim Kunden und Vorbereitung interner Bewerbungen

davon:

12/2018 – 10/2025

Gesundheitsmanagement

- Eigenständige Organisation der deutschlandweiten Firmenläufe inkl. Budgetverantwortung, Marketing und Kommunikation, Koordination der Team Leads an 12 Standorten
- Unterstützung Gesundheitsmanagement bei Themen wie Gripeschutzimpfung, globale Gesundheits-Programme, Kommunikation Gesundheitsförderung
- Initiative Gesundheitsförderung, z.B. Einführung Entspannungstechniken

12/2018 – 05/2020

HR Advisor, Business Partner

- Beratung und Betreuung der Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Umsetzung personeller Maßnahmen
- Verhandlungen arbeitsrechtlicher Auseinandersetzungen
- Moderation von Mitarbeiter-, Führungs- und Konfliktgesprächen
- HR spezifischer Projekte: Umstrukturierung, Talentmanagement
- Implementierung und Optimierung von HR-Prozessen
- Arbeitgebervertretung in den Verhandlungen und Umsetzung von lokalen Betriebsvereinbarungen am Standort Köln
- Verantwortung für den Bereich Arbeitssicherheit am Standort Köln

01/2007 – 11/2018

Senior HR Consultant

- Mitwirkung bei Personalplanung und Recruiting
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte
- Mitarbeit im Bereich Mitarbeiterführung und Personalentwicklung wie Führen der Rückkehr und Konfliktgespräche, Erstellung von Zielvereinbarungen und Vor- und Nachbereitung sowie Moderation der Gehaltsrunden und Führungsgespräche
- Elternzeit: 03/2009 - 04/2010

04/2004 – 12/2006

Personalreferentin

- Personalbeschaffung, -auswahl und Personalfreisetzung
- Begleitung von Umstrukturierungsmaßnahmen
- Personalbetreuung inkl. Zusammenarbeit mit den örtlichen Gremien
- Ansprechpartner fürs Management in personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen

02/2002 – 01/2004

GE Bank GmbH, Köln

05/2002 – 01/2004

HR Generalist, Personalabteilung

02/2002 – 04/2002

HR Team Support, Personalabteilung

01/1996 – 03/1997 **G. Pegel & Sohn GmbH & Co, Berlin**
Kaufmännische Angestellte
Abteilung Einkauf

Ausbildung

04/1997 – 01/2002 FH für Technik und Wirtschaft Berlin, Diplom-Kauffrau (FH)
Schwerpunkt: Personalwesen, Organisation und Umweltmanagement

12/2000 – 04/2001 Praktikum, Environmental Protection Agency, Brisbane/Australien

02/1999 – 07/1999 Auslandssemester, Universidad de Salamanca, Spanien

09/1993 – 01/1996 G. Pegel & Sohn GmbH & Co, Berlin, Ausbildung zur Industriekauffrau (IHK)

1987 – 1993 Ernst-Abbe-Gymnasium, Berlin, Abitur

Weiterbildung

03/2026 – 04/2026 KI-Manager, Business Trends Academy BTA GmbH

02/2026 - 03/2026 Mental Health First Aider (MHFA), Ersthelfer für psychische Gesundheit

02 / 2026 Kompakteinstieg Künstliche Intelligenz (KI), Fraunhofer Institut

12/ 2025 - 01/2026 Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv, haufe akademie

09/2025 Bildungsurlaub: English, Higher Intermediate with Business, London

03/2025 - 07/2025 Future Leader Certification Program (FLCP), ATOS Global

03/2024 - 06/2024 HR Project Management Program, PM Academy for HR, ATOS Global

08/2023 - 01/2024 Feelgood Manager, Fachkraft für Unternehmenskultur (IHK)

03/2023 - 06/2023 Fachkraft für Stressmanagement (IHK)

02/2022 Prince2 Project Management - Foundation, Axelos

02/2018 Work-Life Balance Trainer, IfSE® Institut für Stressbewältigung

01/1999 Ausbildungseignungsprüfung IHK

Sonstiges

Sprachen Deutsch - verhandlungssicher (Muttersprache)
Englisch - fließend (B2)
Spanisch, Französisch - Grundkenntnisse

IT Sehr gute Kenntnisse in MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,
MS Teams, One Note und Microsoft Project,
Kenntnisse SAP HR, Prompting und generative KI, KI-Tools und Plattformen

LinkedIn Profil www.linkedin.com/in/sabine-saß-11b0a1209